

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
с. Горки

«02» сентября 2024г.

№ 25

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа отдела образования администрации Красненского района от 19.08.2024 года № 649 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Красненского района в 2024-2025 учебном году», в целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Красненского района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся, на основании письма министерства образования Белгородской области от 03 августа 2023 года № 17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Красненского района от 28 июня 2023 года № 89 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Красненского района» и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

приказываю:

1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед) из расчёта стоимости питания:

- для обучающихся 1-4 классов (завтрак) - не менее 63,27руб. в день на одного обучающегося, за счёт федеральных и муниципальных средств;
- для обучающихся 5-11 классов (завтрак) - 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств муниципального бюджета;

Стоимость обеда – 71 рубль.

3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

4. Назначить ответственным за организацию питания, качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, ведению документации и отчётности завхоза школы Дрожжину Марину Александровну.

5. Завхозу школы Дрожжиной Марине Александровне:

5.1. установить строгий контроль за приготовлением и качеством пищи, соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, правил получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения;

5.2. включить в рацион питания обучающихся в качестве дополнительного питания молоко (200 мл) из расчёта 1 раз в неделю;

5.3. осуществлять контроль за полным и рациональным использованием денежных средств, выделяемых на питание обучающихся;

5.4. осуществлять закупку продуктов питания строго в соответствии с закупочными ценами, утвержденными Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области ежемесячно;

- договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в столовые образовательных учреждений рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими

безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей;

5.5. продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой;

5.6. обеспечить постоянное наличие дезинфицирующих средств на входе в столовую;

5.7. представлять в отдел образования администрации района информацию о результатах мониторинга охвата учащихся горячим питанием ежеквартально;

5.8. предоставлять обучающимся общеобразовательных учреждений питание исходя из фактического посещения общеобразовательных учреждений;

5.9. обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся и в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчёты по питанию.

6. Назначить ответственной за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в школьной столовой Михину Светлану Петровну, повара школы.

7. Михиной Светлане Петровне:

7.1 осуществлять контроль за эффективным функционированием системы питьевого водоснабжения согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

7.2.в своей работе руководствоваться Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях в Белгородской области, меню, согласованным с органами Роспотребнадзора;

7.3. выход блюд предусматривать в соответствии с действующей нормативной и технологической документацией;

7.4. использовать в процессе приготовления и выдачи блюд средства индивидуальной защиты (одноразовые маски и перчатки).

8. Социальным педагогам Кокоревой Валентине Ивановне и Дрожжину Дмитрию Анатольевичу:

8.1. ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий, результаты заносить ежедневно в таблицу питания обучающихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

8.2. проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворённости школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 октября 2024 года, до 01 апреля 2025года).

8.3. анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9. Заместителю директора Вальтер Елене Васильевне:

9.1. провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания, питания льготных

категорий обучающихся на родительских собраниях в срок до 15 сентября 2024 года;

9.2. утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации до 20 сентября 2024 года;

9.3. организовать оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» на школьных уголках, на сайте образовательного учреждения;

9.4. организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.5. по согласованию с родительской общественностью организовать активное участие родителей в систематическом контроле за организацией школьного питания;

9.6. обновить содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приёма завтраков и обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания);

9.7. активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области, работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся;

9.8. организовать изучение образовательной программы «Разговор о правильном питании» с 1 по 6 классы;

9.9. разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года.

10. Дрожжину Марину Александровну, завхоза школы, назначить ответственным за проведение гигиенического осмотра работников школьной столовой.

11. Классным руководителям 1-11 классов: Дудниковой Анжеле Сергеевне, Кокоревой Валентине Ивановне, Дрожжиной Марине Александровне, Кудрявцевой Ольге Владимировне, Мишустину Роману Вячеславовичу, Пановой Софье Александровне, Пегину Андрею Борисовичу, Вахниной Валентине Юрьевне, Воскобойниковой Оксане Сергеевне, Фроловой Марии Сергеевне, Дешевых Елене Михайловне:

11.1. организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в

правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

11.2. обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ и ОРЗ и ЭРВИ;

11.3. формировать у детей основы культуры питания как составляющей здорового образа жизни (установочные родительские собрания, конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);

11.4. совместно с медицинским работником проводить информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребёнка, профилактических мер и навыков.

11.4.осуществлять контроль за своевременной оплатой горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Чумачек

С приказом ознакомлены:

 Е.В.Вальтер
 М.А.Дрожжина
 С.П.Михина
 С.А.Панова
 М.С.Фролова
 А.С.Дудникова
 О.В.Кудрявцева
 Г.А.Валяева
 В.И.Кокорева
 Р.В.Мишустин
 А.Б.Пегин
 О.С.Воскобойникова
 В.Ю.Вахнина
 Д.А.Дрожжин
 Е.М.Дешевых