


«Согласовано»

Председатель ПК

 В.И.Кокорева

«31» августа 2022г

«Утверждаю»

Директор МОУ «Горская средняя
общеобразовательная школа

 М.Н.Чумачек

«31» августа 2022 г



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2022 – 2023 учебный год**

с.Горки

Сроки	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
АВГУСТ	1. Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Директор школы
	2. Подготовка локальных актов-разрешений для кабинетов, спортивного зала, комбинированных мастерских.	Директор школы
	3. Инструктаж – практикум по ППБ с персоналом школы: «Действия педагогов и персонала школы при возникновении пожара».	Директор школы
	4. Проверка инструкций для всех видов работ, по ППБ по классам.	Преподаватель-организатор ОБЖ
	5. Проведение педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; утверждение плана практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	Директор школы Заместитель директора
	6. Создание комиссии по охране труда.	
	7. Организация обучения по охране труда работников школы.	Директор школы Директор школы
	8. Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	Директор школы,
	9. Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.	повар Директор школы, завхоз
	10. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики.	Директор школы
	11. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	Заместитель директора
	12. Паспортизация учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений.	Заведующие кабинетами,
	13. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий.	завхоз Директор школы

	<p>(Назначение ответственных за транспорт и т.п.)</p> <p>14. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.</p> <p>15. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.</p> <p>16. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала</p>	<p>Ответственный по охране труда.</p> <p>Ответственный по охране труда.</p> <p>Ответственный по охране труда.</p>
СЕНТЯБРЬ	<p>1. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях на учебный год.</p> <p>2. Обновление журналов инструктажа по охране труда с обучающимися.</p> <p>3. Занятие по охране труда с персоналом школы: «Основные виды травм и первая помощь при них».</p>	<p>Директор школы,</p> <p>Классные руководители</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>
ОКТАБРЬ	<p>1. Контроль за соблюдением светового и теплового режима в кабинетах и мастерских.</p> <p>2. Работа с учащимися:</p> <p>2.1. Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (8-11 классы) и 1-7 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ</p> <p>2.2. Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики</p> <p>2.3. Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам</p>	<p>Завхоз школы</p> <p>Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЖ</p>
НОЯБРЬ	<p>1. Разработка памяток для учителей и педагогов дополнительного образования по оказанию первой помощи.</p>	<p>Заместитель директора преподаватель-организатор ОБЖ</p>
ДЕКАБРЬ	<p>1. Проверка состояния журналов инструктажа по всем кабинетам и мастерским.</p> <p>2. Корректировка инструкций по ОТ в столовой.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы, завхоз</p>

ЯНВАРЬ	1. Проведение месячника по охране труда. 2. Подведение итогов месячника по охране труда.	Преподаватель-организатор ОБЖ
ФЕВРАЛЬ	1. Проверка состояния охраны труда при проведении уроков физкультуры и спортивных секций. 2. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил.	Ответственный по охране труда Ответственный по охране труда Председатель ПК
МАРТ	1. Проверка состояния журналов инструктажа по всем кабинетам и мастерским. 2. Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах по правилам поведения в экстремальных ситуациях по правилам безопасности поведения на воде и на льду.	Директор школы Классные руководители
АПРЕЛЬ	1. Осуществление контроля за производительным трудом.	Директор школы, завхоз, председатель ПК.
МАЙ-ИЮНЬ	1. Проведение целевого инструктажа с работниками образовательного учреждения, занятыми на ремонте школы. 2. Подведение итогов по охране труда за год.	Ответственный по охране труда