

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с. Красное

«19» августа 2024 г.

№ 649

Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Красненского района в 2024-2025 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Красненского района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся, на основании приказа департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Красненского района от 30 июля 2024 года № 78 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красненского района», постановления администрации Красненского района от 28 июня 2023 года № 89 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Красненского района», письма министерства образования Белгородской области от 03.08.2023 г. №17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году» и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» **приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню и режимом образовательного учреждения.

1.3. Назначить приказами общеобразовательной организации ответственных лиц за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции.

1.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) из расчета стоимости питания:

- 1-4 классы (завтрак) – не менее 63,27 руб. на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств;

- 5-11 классы (завтрак) – 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Рекомендуемая стоимость обедов – 71 рубль.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

В соответствии с постановлением администрации Красненского района от 28 июня 2023 года № 89 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Красненского района» обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий.

1.5. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся и в ежедневном режиме размещать актуализированную

информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

1.6. Обеспечить наличие в рационе питания школьников в качестве дополнительного питания молока (200 мл) из расчета 1 раз в неделю.

1.7. Отпуск горячего питания в образовательных организациях осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

1.8. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.9. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

1.10. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации ежеквартально в отдел образования администрации района.

1.11. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 16 сентября 2024 года.

1.12. Обсудить вопросы здорового питания, питания льготных категорий обучающихся, на родительских собраниях в срок до 16 сентября 2024 года.

1.13. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

1.14. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом .

1.15. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

1.16. В 2024-2025 учебном году необходимо обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

1.17. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.18. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

1.19. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

1.20. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

1.21. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

1.22. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

1.23. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

1.24. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 16 сентября 2024 года.

1.25. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

1.25.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 апреля 2025 года);

1.25.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Красюк Ольгу Михайловну.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**



С.Н. Харланова