**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

с. Горки

«28» апреля 2023г. № 233

**Об организации работы по введению**

**федеральных основных образовательных программ в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Белгородского района от 18 апреля 2023 года № 488 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ» в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),

**приказываю:**

1. Осуществить введение ФООП в МОУ «Горская средняя общеобразовательная

школа» не позднее 1 сентября 2023 года.

2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на

уровне ОО Панову С.А., заместителя директора.

3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на

уровне ОО (Приложение № 1).

4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МОУ «Горская

средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 2).

5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МОУ «Горская

средняя общеобразовательная школа» к введению и реализации ФООП

(Приложение № 3).

6. Утвердить План работы методических объединений МОУ «Горская

средняя общеобразовательная школа» с ориентацией на рассмотрение и

методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации

ФООП (Приложение № 4).

7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и

школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО

обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МОУ

«Горская средняя общеобразовательная школа».

8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО

обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого

учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности

общеобразовательной организации к введению ФООП. (Приложение № 3).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



**Приложение № 1**

к приказу от 28.04.2023 года № 233

**Состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне**

**МОУ «Горская средняя**

**общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Чумачек Марина Николаевна | Директор школы |
|  |  |  |
| 2. | Панова Софья Александровна | Заместитель директора |
| 3. | Вальтер Елена Васильевна | Заместитель директора |
| 4. | Вахнина Валентина Юрьевна | Социальный педагог |
| 5. | Дудникова Анжела Сергеевна | Педагог-психолог |
| 6. | Куликова Татьяна Алексеевна | Учитель начальных классов, руководитель  ШМО начальных классов |
| 7. | Воскобойникова Оксана Сергеевна | Учитель математики, руководитель ШМО  естественно-математического цикла |
| 8. | Дешевых Елена Михайловна | Учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей физической  культуры, технологии, ОБЖ |
| 9. | Фролова Мария Сергеевна | Учитель химии и биологии |

****

**Приложение № 2**

к приказу от 28.04.2023 года № 233

**План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП)**

**в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1 | Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО | 18 апреля  2023 | Руководитель ОО | Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора со  школьным |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МОУ  «Горская сош» | 28 апреля  2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МОУ  «Горская средняя общеобразовательная школа» |
| 3 | Формирование школьного плана-графика  мероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 28 апреля  2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной  организации |
| 4 | Организация участия руководящих  и педагогических работников  в совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения обновленных  ФООП (ВКС) | По графику | Администрация ОО | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП |
| **II.Методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 5 | Активизация работы школьных учебно- методических объединений учителей- предметников: разработан план работы внутришкольных  методических объединений с | Апрель - декабрь 2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией на  методическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной  грамотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно-  практических конференциях, семинарах, марафонах и других образовательных  событиях по актуальным вопросам введения ФООП | Апрель-август  2023 | Администрация  ОО | Созданы условия  для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого  учителя |
| 7 | Организация включения  в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн  конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август  2023 | Заместители  директора, руководители ШМО | Снижена нагрузка  на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| **III.Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 8 | Обеспечение повышения  квалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП | Апрель-август  2023 | Администрация  ОО | Обеспечена  готовность педагогической и управленческой команды МОУ  «Горская СОШ» в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП |
| **IV.Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | | |
| 9 | Определение дефицитов и  способов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению | Апрель-май  2023 | Администрация  ОО | Разработан и  реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП МОУ  «Горская |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательного  процесса |  |  | СОШ» |
| 10 | Проведение  самодиагностики готовности к введению ФООП | Июль 2023 | Администрация  ОО | Проведена оценка  готовности к введению ФООП, выявлены дефициты. |
| 11 | Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП | Сентябрь 2023 | Администрация ОО | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации МОУ  «Горская  СОШ» ФООП |
| 12 | Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 30 июня  2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов ОО к реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и**  **основного общего образования** | | | | |
| 13 | Информирование общественности через  средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП  в МОУ«Горская сош» | Ежемесячно | Администрация ОО | Осознание обществом прав и  возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |



Приложение № 3

к приказу от 28.04.2023 года № 233

**Мониторинг**

**готовности каждого учителя МОУ« Горская сош»**

**к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

**-** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | | | **Приме чание** |
| **Да (1балл)** | | **Нет**  **(0 баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,  руководящими и иными работниками | Количество и % |  | |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедших  повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с  требованиями ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 3 | Общее количество административно-  управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по  новому ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения  ФООП | Да/Нет |  | |  |  |
| 5 | Учителя школы: | | | | | |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО;  ФАООП современные УМК, линии учебников | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и  СОО | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическую  деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты  уроков, соответствующие требованиям ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП  НОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиями  обучения и  формами организации урока на основе системно- деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организации  учебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: | | | | |
|  | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |  |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса,при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования и  взаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: | | | | |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: | | | | |
| 7.1 | методические рекомендациипо реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |



Приложение № 4

к приказу от 28.04.2023 года № 233

**План работы**

**методических объединений МОУ «Горская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»

**Задачи: обеспечить**

* подготовку педагогических работников МОУ «Горская СОШ» к реализации ФОП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Диагностика  образовательных  потребностей и  профессиональных  затруднений  педагогических  работников  в условиях внедрения  ФООП и федеральных  базовых рабочих  программ | апрель  2023г. | Наличие  объективной  информации о  готовности  педагогов к  переходу на  ФООП | Панова С.А.,  заместитель  директора,  руководители  методических  объединений |
| 2. | Изучение нормативных  документов по  внедрению ФООП | Апрель-  декабрь  2023г. | Принятие  педагогами  школы  необходимости  перехода на ФООП | Панова С.А.,  заместитель директора, руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разработка и  реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП | Апрель 2023г. | План курсовой  подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников | Панова С.А., заместитель директора |
| 4. | Проведение  методического семинара:  «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности» | Май 2023г. | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных  рабочих программ учебных предметов | Панова С.А.,  заместитель  директора, руководители методических объединений |
| 5. | Организация участия  педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и  федеральных рабочих программ учебных  предметов | В течение учебного года | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Панова С.А., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 6. | Консультирование  педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Панова С.А.,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| 7. | Формирование УМК по ФООП | Апрель 2023г. | Соответствие УМК | Панова С.А.  заместитель директора, Дудникова А.С., зав. библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Открытые уроки и  предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся  в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Апрель-  декабрь 2023г. | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС | Панова С.А.,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в планы по  самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП | Апрель - сентябрь  2023г. | Повышение профессиональной  компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и  федеральных рабочих программ учебных предметов,  обновленных ФГОС | Панова С.А.,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в*  *соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Изучение особенностей  обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Апрель 2023г. | Представление педагогов о  требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Панова С.А.,  заместитель директора, руководитель методического объединения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Изучение  особенностей обязательных федеральных  рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель 2023г. | Представление  педагогов о требованиях к содержанию  и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География»,  «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Панова С.А, заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3. | Изучение федеральной  рабочей программы воспитания.  Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Апрель- июнь  2023г. | Разработка рабочих программ  по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Вальтер Е.В.,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| 4. | Изучение федеральных  учебных планов, федеральных планов внеурочной  деятельности в ФООП | Апрель-май 2023г. | Материалы для  разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам  (втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулямв  соответствии с ФООП | Панова С.А., заместитель директора, Вальтер Е.В., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 5. | Разработка рабочих  программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в  соответствиис ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочих  программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Руководители  методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | В течение  всего периода реализации ООП | Пакет методических  материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | Панова С.А.,  заместитель директора, руководители  методических объединений |

