**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

 **КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 ПРИКАЗ

 с. Горки

 «28» апреля 2023г. № 233

**Об организации работы по введению**

**федеральных основных образовательных программ в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Белгородского района от 18 апреля 2023 года № 488 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ» в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),

**приказываю:**

 1. Осуществить введение ФООП в МОУ «Горская средняя общеобразовательная

 школа» не позднее 1 сентября 2023 года.

 2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на

 уровне ОО Панову С.А., заместителя директора.

 3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на

 уровне ОО (Приложение № 1).

 4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МОУ «Горская

 средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 2).

 5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МОУ «Горская

 средняя общеобразовательная школа» к введению и реализации ФООП

 (Приложение № 3).

 6. Утвердить План работы методических объединений МОУ «Горская

 средняя общеобразовательная школа» с ориентацией на рассмотрение и

 методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации

 ФООП (Приложение № 4).

 7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и

 школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО

 обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МОУ

 «Горская средняя общеобразовательная школа».

 8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО

 обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого

 учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности

 общеобразовательной организации к введению ФООП. (Приложение № 3).

 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



 **Приложение № 1**

к приказу от 28.04.2023 года № 233

**Состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне**

 **МОУ «Горская средняя**

**общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Чумачек Марина Николаевна | Директор школы |
|  |  |  |
| 2. | Панова Софья Александровна | Заместитель директора |
| 3. | Вальтер Елена Васильевна | Заместитель директора |
| 4. | Вахнина Валентина Юрьевна | Социальный педагог |
| 5. | Дудникова Анжела Сергеевна | Педагог-психолог |
| 6. | Куликова Татьяна Алексеевна | Учитель начальных классов, руководительШМО начальных классов |
| 7. | Воскобойникова Оксана Сергеевна | Учитель математики, руководитель ШМОестественно-математического цикла |
|  8. | Дешевых Елена Михайловна | Учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей физическойкультуры, технологии, ОБЖ |
|  9. | Фролова Мария Сергеевна | Учитель химии и биологии |

****

 **Приложение № 2**

 к приказу от 28.04.2023 года № 233

**План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП)**

**в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** |
| 1 | Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО | 18 апреля2023 | Руководитель ОО | Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора сошкольным |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МОУ«Горская сош» | 28 апреля2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МОУ«Горская средняя общеобразовательная школа» |
| 3 | Формирование школьного плана-графикамероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 28 апреля2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательнойорганизации |
| 4 | Организация участия руководящихи педагогических работниковв совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения обновленныхФООП (ВКС) | По графику | Администрация ОО | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП |
| **II.Методическое обеспечение введения ФООП** |
| 5 | Активизация работы школьных учебно- методических объединений учителей- предметников: разработан план работы внутришкольныхметодических объединений с | Апрель - декабрь 2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией наметодическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональнойграмотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, марафонах и других образовательныхсобытиях по актуальным вопросам введения ФООП | Апрель-август2023 | АдминистрацияОО | Созданы условиядля обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждогоучителя |
| 7 | Организация включенияв педагогическую деятельность учителя федеральных онлайнконструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август2023 | Заместителидиректора, руководители ШМО | Снижена нагрузкана учителя при подготовке к учебному занятию.Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| **III.Кадровое обеспечение введения ФООП** |
| 8 | Обеспечение повышенияквалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП | Апрель-август2023 | АдминистрацияОО | Обеспеченаготовность педагогической и управленческой команды МОУ«Горская СОШ» в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП |
| **IV.Мониторинг готовности к введению ФООП** |
| 9 | Определение дефицитов испособов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению | Апрель-май2023 | АдминистрацияОО | Разработан иреализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП МОУ«Горская |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательногопроцесса |  |  | СОШ» |
| 10 | Проведениесамодиагностики готовности к введению ФООП | Июль 2023 | АдминистрацияОО | Проведена оценкаготовности к введению ФООП, выявлены дефициты. |
| 11 | Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП | Сентябрь 2023 | Администрация ОО | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации МОУ«Горская СОШ» ФООП |
| 12 | Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 30 июня2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов ОО к реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и****основного общего образования** |
| 13 | Информирование общественности черезсредства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МОУ«Горская сош» | Ежемесячно | Администрация ОО | Осознание обществом прав ивозможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |



Приложение № 3

 к приказу от 28.04.2023 года № 233

**Мониторинг**

**готовности каждого учителя МОУ« Горская сош»**

**к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

**-** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | **Приме чание** |
| **Да (1балл)** | **Нет****(0 баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,руководящими и иными работниками | Количество и % |  |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедшихповышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии стребованиями ФООП | Количествои % |  |  |  |
| 3 | Общее количество административно-управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы поновому ФООП | Количествои % |  |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введенияФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5 | Учителя школы: |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО;ФАООП современные УМК, линии учебников | Да/Нет |  |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО иСОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическуюдеятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспектыуроков, соответствующие требованиям ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООПНОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиямиобучения иформами организации урока на основе системно- деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организацииучебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: |
|  | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |  |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса,при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования ивзаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: |
| 7.1 | методические рекомендациипо реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |

 

 Приложение № 4

 к приказу от 28.04.2023 года № 233

**План работы**

**методических объединений МОУ «Горская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»

**Задачи: обеспечить**

* подготовку педагогических работников МОУ «Горская СОШ» к реализации ФОП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП* |
| 1. | Диагностикаобразовательныхпотребностей ипрофессиональныхзатрудненийпедагогическихработниковв условиях внедренияФООП и федеральныхбазовых рабочихпрограмм | апрель2023г. | Наличиеобъективнойинформации оготовностипедагогов кпереходу наФООП | Панова С.А.,заместительдиректора,руководителиметодическихобъединений |
| 2. | Изучение нормативныхдокументов повнедрению ФООП | Апрель-декабрь2023г. | Принятиепедагогамишколынеобходимостиперехода на ФООП | Панова С.А.,заместитель директора, руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разработка иреализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП | Апрель 2023г. | План курсовойподготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников | Панова С.А., заместитель директора |
| 4. | Проведениеметодического семинара:«Федеральная образовательная программа: ключевые особенности» | Май 2023г. | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральныхрабочих программ учебных предметов | Панова С.А.,заместительдиректора, руководители методических объединений |
| 5. | Организация участияпедагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП ифедеральных рабочих программ учебныхпредметов | В течение учебного года | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Панова С.А., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 6. | Консультированиепедагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Панова С.А.,заместитель директора, руководители методических объединений |
| 7. | Формирование УМК по ФООП | Апрель 2023г. | Соответствие УМК | Панова С.А.заместитель директора, Дудникова А.С., зав. библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Открытые уроки ипредметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихсяв соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Апрель-декабрь 2023г. | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС | Панова С.А.,заместитель директора, руководители методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в планы посамообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП | Апрель - сентябрь2023г. | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП ифедеральных рабочих программ учебных предметов,обновленных ФГОС | Панова С.А.,заместитель директора, руководители методических объединений |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в**соответствии с ФООП* |
| 1. | Изучение особенностейобязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» на уровне НОО | Апрель 2023г. | Представление педагогов отребованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» на уровне НОО | Панова С.А.,заместитель директора, руководитель методического объединения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Изучениеособенностей обязательных федеральныхрабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель 2023г. | Представлениепедагогов о требованиях к содержаниюи планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География»,«ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Панова С.А, заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3. | Изучение федеральнойрабочей программы воспитания.Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Апрель- июнь2023г. | Разработка рабочих программпо учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Вальтер Е.В.,заместитель директора, руководители методических объединений |
| 4. | Изучение федеральныхучебных планов, федеральных планов внеурочнойдеятельности в ФООП | Апрель-май 2023г. | Материалы дляразработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам(втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулямвсоответствии с ФООП | Панова С.А., заместитель директора, Вальтер Е.В., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 5. | Разработка рабочихпрограмм учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочнойдеятельности), учебных модулей всоответствиис ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочихпрограмм учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочнойдеятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Руководителиметодических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | В течениевсего периода реализации ООП | Пакет методическихматериалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | Панова С.А.,заместитель директора, руководителиметодических объединений |

