



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 28 » декабря 2023 года

№ 3910

**Об утверждении Порядка  
подачи заявления об участии  
в итоговом собеседовании  
по русскому языку  
на территории Белгородской  
области в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организации приёма заявлений обучающихся, экстернов об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок) (приложение 1).

1.2. Алгоритм размещения заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий на странице школы на Портале муниципальных услуг в государственной информационной системе Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование») по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsoopen.ru> (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ):

2.1. Опубликовать Порядок на официальных сайтах ОМСУ в течение

одного рабочего дня со дня его получения.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Опубликовать Порядок на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3.2. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о Порядке.

3.3. Разместить в ГИС «Образование» форму заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с утверждённым алгоритмом (приложение 2).

3.4. Организовать подачу заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися, экстернами в соответствии с утверждённым Порядком.

3.5. Назначить лиц, ответственных за регистрацию заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024 году, в том числе поданных дистанционно в ГИС «Образование».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**



**А.В. Милёхин**

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «18» января 2023 года № 3910

## Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Белгородской области в 2024 году разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок), которое проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года), устанавливает единые правила подачи заявления обучающимися, экстернами об участии в итоговом собеседовании в рамках допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2024 году.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации).

### 2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

### **3. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании**

3.1. Заявления об участии в итоговом собеседовании (приложение 1 к Порядку) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

обучающимися – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-9.

3.2. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются участниками итогового собеседования лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.3. Участники итогового собеседования, не имеющие возможности подать заявление об участии в итоговом собеседовании лично, подают заявление с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» в соответствии с алгоритмом подачи заявления (приложение 2 к Порядку).

3.4. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим

образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

3.5. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

3.6. Участники итогового собеседования с сахарным диабетом, которые используют устройства неинвазивного мониторинга глюкозы, подают заявление в ГЭК о необходимости использования в ходе итогового собеседования мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы. Необходимо предоставить информацию с указанием причин, подтвержденных документально, о необходимости использования устройства неинвазивного мониторинга глюкозы.

3.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

3.8. Администрация образовательной организации организует прием заявлений об участии в итоговом собеседовании. Каждое заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку (приложение 3 к Порядку) в день подачи заявления с присвоением входящего порядкового номера. На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

3.9. При принятии заявления от участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов руководителем образовательной организации, либо уполномоченным лицом, ответственным за прием заявлений,

делаются копии с оригиналов подтверждающих документов (рекомендации ПМПК, справка, подтверждающая инвалидность, заключение медицинской организации), на которых проставляется отметка о заверении копии, содержащая запись «Сверено с оригиналом», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии.

3.10. Заявление об участии в итоговом собеседовании подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации.

3.11. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной системы – функциональному модулю «Планирование ГИА-9», вносят данные об участниках итогового собеседования в соответствии с заявлениями с указанием даты проведения итогового собеседования и распределением по местам проведения итогового собеседования.

**Приложение 1  
к Порядку подачи заявления об участии  
в итоговом собеседовании по русскому  
языку на территории Белгородской области  
в 2024 году**

Руководителю  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление об участии в итоговом собеседовании по русскому языку**

<i>Фамилия</i>																		
<i>Имя</i>																		
<i>Отчество (при наличии)</i>																		
<i>Дата рождения</i>																		
<i>Контактный телефон</i>																		

Наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия          Номер

Пол:     Мужской     Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК;
- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ





**Приложение 2**  
к Порядку подачи заявления об  
участии в итоговом собеседовании  
по русскому языку на территории  
Белгородской области в 2024 году

**Алгоритм подачи заявления обучающимися 9-х классов на итоговое  
собеседование с применением дистанционных образовательных  
технологий в ГИС «Образование» по адресу: [https://uslugi-  
belgorod.vsopen.ru](https://uslugi-belgorod.vsopen.ru)**

1. Скачать и заполнить шаблон заявления, размещенный в разделе «ОГЭ и ЕГЭ» на главной странице школы (см. Рис. 1).

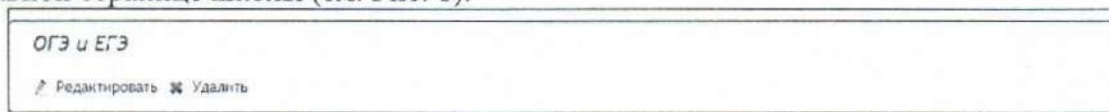


Рис. 1. Раздел с документами

2. На главной странице школы перейти по кнопке «Подать заявление», форма организации «Общеобразовательная организация». Заполнить сведения о типе заявления «В свободной форме» (см. Рис. 2). Перейти к следующему шагу.

 A screenshot of a web form titled "Поддача заявления" (Application Submission). It shows two steps: "Шаг 1. Выбор типа и участника заявления" and "Шаг 2. Ввод необходимых данных". The form includes:
 

- A label "Заявление в" followed by the text "Общеобразовательная".
- A dropdown menu for "Тип заявления" with the selected option "В свободной форме".
- A dropdown menu for "Ребёнок" with the selected option "Тестовая Девочка (04.02.2015)".
- A link "Перейти в личный кабинет".
- Progress indicators: "Шаг 1 из 2" and a button "Следующий шаг".
- A button "Вернуться" with a left-pointing arrow.

Рис. 2. Заполнение заявления.

3. Выбрать тип заявления в свободной форме «Заявление на итоговое собеседование». В «Документы для заявления» загружается скан/фото заполненного ранее заявления по шаблону. При необходимости выставляются соответствующие согласия и создается заявление (см. Рис. 3)

### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления:

Текст заявления:

Документы для заявления:

Ваш домашний адрес: \*

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлена с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Шаг 2 из 2

Рис. 3. Заполнение заявления и создание заявления



**Приложение 2**  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «18» января 2023 года № 39/0

**Алгоритм размещения заявления на итоговое собеседование  
с применением дистанционных образовательных технологий на странице  
школы на Портале муниципальных услуг в ГИС «Образование»  
по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>**

1. На странице школы перейти в Редактировать данные – Общая информация – Документы и функции. Выбрать «Добавить раздел» (см. Рис. 1)

Рис. 1. Добавление нового раздела.

2. В открывшемся окне заполнить информацию по новому разделу (см. Рис. 2). При вводе наименования раздела выбрать «Ввести название раздела вручную».

Рис. 2. Окно добавления нового раздела.

3. Добавить текст в поле «Описание» раздела, загрузить файл с шаблоном заявления на итоговое собеседование с применением дистанционных образовательных технологий.

4. После внесения всей информации нажать «Сохранить». После этого действия новый раздел появится в списке разделов на главной странице школы (см. Рис. 3)



Рис.3. Отображение нового раздела.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА**  
министерства образования области

Приказ


тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении Порядка подачи заявления об участии в итоговом собеседовании  
по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «18» декабря 2023 года № 3910  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>		
<b>Школы-интернаты (6)</b>		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
<b>Вечерние школы при колониях (3)</b>		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
<b>Опорные школы (22)</b>		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1

ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровенский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b> Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		